|  |
| --- |
| **PÜTÜRGE KAYMAKAMLIĞI****İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ****KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** |
| **S.N** | **Hizmetin Adı** | **Başvuruda İstenilen Belgeler** | **Tamamlanma** **Süresi** |
| **1** | YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ (YENİ, YENİLEME, SATIN ALMA BELGESİ) İŞLEMLERİ  |  1-Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe 2- Sağlık Raporu 3- 1 adet Biyometrik Fotoğraf  (Son 6 ay içerisinde çekilmiş) 4- Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı Harç Bedeli Ödendi Makbuzu (Her tüfek için (611.20 TL) 5- Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 6- Ziraat Bankasına Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Kart Bedeli ödendiğine dair makbuz (600 TL) 7- Yenileme yapılacak tüfekler getirilecek. 8- Maliyeden 5000 TL altı vergi borcunu gösterir belge 9- 1 adet Yarım Kapak Dosya | **10 GÜN** |
| **2** | YİVSİZ AV TÜFEĞİ DEVİR İŞLEMLERİ | 1- Kaymakamlık Makamından Havaleli Dilekçe  (Devir alacak ve devir edecek şahıslardan istenir)2- Yivsiz Av Tüfeği Devir Formu  (Ruhsat İşlemleri Bürosunca tanzim edilecek) 3- Sağlık Raporu4- 1 adet Biyometrik Fotoğraf  (Son 6 ay içerisinde çekilmiş)5- Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı Harç Bedeli Ödendi Makbuzu (Her tüfek için (611.20 TL)6- Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi7- Ziraat Bankasına Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Kart Bedeli ödendiğine dair makbuz (600 TL) 8- Devir edilecek tüfekler getirilecek.9- Maliyeden 5000 TL altı vergi borcunu gösterir belge10- 1 adet Yarım Kapak Dosya | **10 GÜN** |
| **3** | YİVSİZ AV TÜFEĞİ NAKİL BELGESİ MÜRACAATI | 1-Dilekçe2-Ruhsat fotokopisi3-Yerleşim yeri belgesi | **1 GÜN** |
| **4** |  PROTEKNİK MADDELERİN KULLANIMI (HAVAİ FİŞEK İZNİ) | 1-Kaymakamlık Makamından havaleli Dilekçe2-A Sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi3-Ateşleyicinin Noterden Onaylı Taahhütnamesi4-Nakilciye Verilecek Vekâletname ve Nakilci Taahhütnamesi5-Tehlikeli Madde Zorunlu Sorumluluk Poliçesi Aslı veya Fotokopisi | **2 GÜN** |
| **5** | BİLGİ VE BELGE TALEBİ | Yazılı veya e-posta yoluyla dilekçe |  **1- 10 GÜN** |
| **6** | DİLEKÇE VE ŞİKÂYET BAŞVURUSU | Yazılı veya e-posta yoluyla dilekçe | **1-15 GÜN** |
| **7** | POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ(VATANDAŞ MÜRACAATI) | Nüfus Cüzdanı, Ehliyet veya Kimlik Beyanı | **10 DAKİKA** |
| **8** | ADRES TESPİT EVRAKI   (İNCELEME) | 1-İkametgâh Belgesi   2-Nüfus Cüzdanı  | **2 SAAT** |
| **9** | 112 POLİS İMDAT HİZMETİ | Kimlik ve İrtibat Bilgileri | **10 DAKİKA** |
|  **10** | İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ SORUMLULUK GÜZERGÂHINDA MEYDANA GELEN YARALAMALI VE MADDİ HASARLI TRAFİK KAZALARINA MÜDAHALE SÜRESİ | 1. Sürücü Belgesi
2. Zorunlu Sigorta Poliçesi
3. Tescil ve Trafik Belgeleri
 | **10 DAKİKA** |
|  **11** | TRAFİKTE 1 ARACIN DENETLENMESİNDE GEÇEN SÜRE (SORGU AMAÇLI) | 1. Sürücü Belgesi 2- Zorunlu Sigorta Poliçesi 3- Tescil ve Trafik Belgeleri
 | **5 DAKİKA** |
|  **12** | TRAFİKTE 1 ARACIN DENETLENMESİNDE GEÇEN SÜRE (CEZAİ İŞLEM UYGULANACAKSA) | 1- Sürücü Belgesi 2- Zorunlu Sigorta Poliçesi 3- Tescil ve Trafik Belgeleri | **10 DAKİKA** |
| **13** | MADDİ HASARLI TRAFİK KAZASI TUTANAĞININ ONAYLI SURETİNİN VATANDAŞA VERME SÜRESİ | Nüfus Cüzdanı | **10 DAKİKA** |
| **14** | GÜZERGAHLARIMIZ DAHİLİNDE K.T.K NIN İLGİLİ MADDELERİ VE HACİZLİ YAKALAMA NEDENİYLE TRAFİKTEN MEN EDİLEN ARAÇLARIN TESLİM EDİLMESİ | 1. Araç sahibinin bizzat müracaatı halinde kimlik belgesi ve sürücü belgesi birer adet fotokopisi
2. Araç sahibinin sürücü belgesi trafikten men edilen aracı kullanıma yeterli değil ise aracı kullanabilecek sürücünün bizzat kendisi ve şahsın sürücü belgesi ve bir adet fotokopisi
3. Vekalet ile gelinecekse vekalet, vekalet alanının sürücü belgesi ve tüm evrakları birer adet fotokopisi
4. Araç şirket adına kayıtlı ise şirketin imza yetkilisi olduğuna dair imza 30 dakika sirküleri ile birlikte şirket yetkilisi veya yasal vekili (vekil ise vekaletname aslı), aracı alacak şirket yetkilisi veya vekalet sahibinin sürücü belgesi ve tüm evrakların birer adet fotokopisi
5. Araç kiralık ise kiralama sözleşmesinin aslı
6. Araç muvafakatname ile alınacaksa, ilgili trafik kuruluşundan araç sahibinin düzenleteceği muvafakatname,
 | **15 DAKİKA** |
| **15** | İLİMİZ DIŞINDA 2918 SAYILI K.T.K İLGİLİ MADDELERİ VEYA HACİZLİ YAKALAMA NEDENİYLE TRAFİKTEN MEN EDİLEN ARAÇLARIN ARAÇ SAHİBİNİN MÜRACAATI DOĞRULTUSUNDA ARACIN TESLİM EDİLMESİNİ İSTEDİĞİ KİŞİ İLE İLGİLİ OLARAK MUVAFAKATNAME DÜZENLENEREK İLGİLİ TRAFİK KURULUŞUNA FAKSININ ÇEKİLMESİ | 1. Araç sahibinin kimlik belgesi ve 1 adet fotokopisi,
2. Aracını teslim edeceği kişinin kimlik bilgileri,
3. Araç şirket adına kayıtlı ise şirketin imza yetkilisi olduğuna dair imza sirküleri ile birlikte şirket yetkilisi veya yasal vekili(vekil ise vekaletname aslı)
4. Sivil toplum aracı ise yönetim kurulu kararı,
5. Araç sahibi ölmüş ise veraset ilamı.
 | **15 DAKİKA** |
| **16** | GÜZERGAHLARIMIZ DAHİLİNDE VEYA BAŞKA İLLERDEN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GÖNDERİLEN 2918 SAYILI K.T.K 48/5, 51, 118. MADDELERİ GEREĞİ GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN, SÜRESİ BİTİMİNDE SAHİBİNE TESLİM EDİLMESİ.  | 1. Sürücü belgesi sahibinin bizzat başvurması halinde kimlik belgesi ve bir adet fotokopisi,
2. Vekalet ile gelinecekse, vekalette sürücü belgesini almaya yetkilidir ibaresi bulunması ve vekâlet ile bir adet fotokopisi, vekalet alanın kimlik belgesi ve bir adet fotokopisi,
3. Sürücü belgesi alkollü olarak araç kullanmaktan 2.kez alınmışsa, sürücü davranışları geliştirme eğitimi aldığına dair belge, 3. kez veya daha fazlasında geri alınmışsa psikoteknik değerlendirme raporu,
4. Sürücü belgesi geriye doğru bir yıl içerisinde 5 kez aşırı hız ihlali nedeniyle geri alınmışsa psikoteknik değerlendirme raporu,
5. Sürücü belgesi geriye doğru 1 yıl içerisinde 100 ceza puanını doldurmak nedeniyle 1.kez geri alınmışsa sürücü kursundan eğitim belgesi, 2.kez geri alınmışsa psikoteknik değerlendirme raporu,
 | **15 DAKİKA** |
| **17** | TRAFİKTEN MEN EDİLECEK ŞERHİNİN KALDIRILMASI (2918 SAYILI K.T.K.’NUN SAYDIĞI ÇEŞİTLİ NEDENLERLE TRAFİKTEN MEN EDİLMESİ GEREKEN ANCAK MEN EDİLMEDEN ÖNCE TRAFİĞE ÇIKMASINA GEÇİCİ OLARAK İZİN VERİLEN VE SONRADAN EKSİKLİKLERİ TAMAMLANAN ARAÇLAR İLE İLGİLİ )  | 1. 2918 sayılı K.T.K.’nın 34.maddesinden izin verilen araçlar için araç trafik belgesi,
2. 2918 sayılı K.T.K.’nın 32.maddesinden izin verilen araçlar için araç tescil belgesi ve aracın kendisi,
3. 2918 sayılı K.T.K.’nın 31/1b maddesinden izin verilen araçlar için takoğraf çıktısı,
 | **15 DAKİKA** |
| **18** | 2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNUNUN 20-21-23-25-30-31-32-34-91-65.MADDELERİ GEREĞİNCE TRAFİKTEN MEN EDİLEN ARAÇLARIN TEKRAR TRAFİĞE ÇIKMALARI | 1. Aracın hiç tescili yapılmamış ise tescil yaptırıldıktan sonra düzenlenen tescil ve trafik belgesi,
2. Araç noter satışlı ise alan kişinin adına tescil yapıldığına dair tescil belgesi,
3. Aracın üzerinde tescil ve trafik belgesi yok ise araca ait tescil ve trafik belgesi,
4. Aracın sigorta poliçesi yok ise yeniden yapıldığına dair sigorta poliçesi,
5. Araç üzerinde teknik değişiklik yapılmış ise teknik değişiklik yapıldığına dair fatura ve makine mühendisleri odasından alınan proje
6. Aracın takoğrafı ya da taksimetresi çalışmıyor ise yapıldığına dair belge,
7. Araç üzerinde fazla yük var ise fazla yükün boşaltıldığına dair kantar fişi,
8. Araç üzerinde yükün sevk irsaliyesi veya faturası,
9. Trafikten men edilen aracın tescil belgesinde ve ya araç adına kesilmiş faturada kimin adı bulunuyorsa o kişi veya kanuni vekili, araç şirket adına kayıtlı ise şirketi resmi belge ile temsil eden kişi imza sirküleri ile birlikte veya kanuni vekilleri, aracın sınıfına uygun sürücü belgesi,
10. 34.Md’den 2.kez bağlanan araçlarını çekici ile muayeneye götüreceklerine dair taahhütname(noterden)
 | 1. **DAKİKA**
 |
| **19** | DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİRKANUN KAPSAMINDA YAPILAN MÜRACAATLARA CEVAP VERİLMESİ İŞLEMİ | 1-Yazılı müracaat (Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun kapsamında)2-Başvuru sahibinin adı-soyadı, imzası, iş veya ikametgah adresinin bulunması gerekmektedir (Belli bir konuyu ihtiva etmeyenler, yargı mercilerinin görev alanına giren konular ve 1. maddedeki şartlardan herhangi birini taşımayanlar incelemeye alınmazlar) | 1. **GÜN**
 |
| **20** | VATANDAŞ TALEP DİLEKÇELERİ |  1-Kimlik Beyanı 2-Adres Beyanı 3-Telefon Beyanı | 1. **SAAT**
 |
| **21** | OKUL ÖNCESİ ÖĞRENCİLER EĞİTİM SEMİNERİ | Eğitim Talep Dilekçesi, |  **1 SAAT** |
| **22** | İLK VE ORTAOKUL VE LİSE ÖĞRENCİLERİ EĞİTİM SEMİNERİ | Eğitim Talep Dilekçesi, | **1 SAAT** |
| **23** | CEZA VERİ GİRİŞLERİ | Ceza veri girişleri günlük yapılmakta ve Posta işletme Müdürlüğüne teslimi yapılmaktadır. Yanlış gönderilen cezaların vatandaşın müracaatı, dilekçesi veya mahkemeler yoluyla iptalini gerektiren cezalar ilgili yasalar çerçevesinde düşümü ve düzeltilmesi yapılmaktadır. | **10 DAKİKA,15 GÜN, 1 AY** |
| **24** | KAYIP ŞAHIS İLE İLGİLİ YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER | 1. Müracaatın Alınması
2. 1 (Bir) adet Kayıp Şahsa ait Güncel Fotoğraf
3. KİHBİ (Pol.Net Ekip) Projesine veri giriş işlemlerinin yapılması,
4. Eşkal Bilgileri
 | **2 SAAT** |
| **25** | 1774 SAYILI KANUN KAPSAMINDA İŞ YERİ SAHİPLERİ VE İŞYERLERİNDE ÇALIŞANLARIN KİMLİK BİLDİRİMİNDE BULUNMALARI İŞLEMLERİ | 1. Form-1 belgeleri,
2. Form-2 belgeleri,
3. Nüfus Cüzdan Fotokopisi,
4. Fotoğraf
 | **2 SAAT** |
| **26** | KAMU KURUM VE KURULUŞLARIYLA YAPILAN HER TÜRLÜ YAZIŞMALAR | 1. Adres Tespitleri
2. Ölüm Tahkikatı
3. Metruk Binalar Hakkında,
4. İş Yeri Açma Ruhsatlı
5. İnternet Ortamında Çocukların Cinsel İstismarının Önlenmesi Konusunda Alınacak Tedbirler.
6. Kamera Sistemlerinin Kurulması,
7. Görevlendirme Oluru,
8. Okul Polisliği,
9. Açık Sigara Satılmasının Önlenmesi,
10. Muhtarlarla Toplantı
11. Tütün Denetimi
12. Dağıtılan Konteynır
13. Milli Emlak Şefliği
14. Sorumluluk alan Rehberi
15. Kamera Talebi ve Takılması
16. Tapu Kayıt bilgileri
17. Okul Çevresinde İkaz Lambasının yapılması
18. Güvenlik Tedbiri
19. Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen cevap verilmesi gereken her türlü yazı
 | **1-10 GÜN ARASI** |
| **27** | C.BAŞSAVCILIKLARI VE MAHKEMELERLE YAPILAN HER TÜRLÜ YAZIŞMALAR | Cumhuriyet Başsavcılıkları ve Mahkemelerden gelen cevap verilmesi gereken her türlü yazı | **10 GÜN** |
| **28** | NİŞAN,DÜĞÜN VB. ETKİNLİKLER İÇİN YAPILAN HER TÜRLÜ BAŞVURU İŞLEMLERİ | Müracaat Dilekçesi Kaymakamlık tarafından onaylandıktan sonra, Tebligat Yapılması Gerektiği | **1 GÜN** |

|  |
| --- |
|  Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede Tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.  |
|  |
|  |
| İlk Müracaat YeriİsimUnvanAdresTelFaks | : Pütürge İlçe Emniyet Amirliği: Gökhan KISA: İlçe Emniyet Amiri V.: Pütürge İlçe Emniyet Amirliği : 0 422 561 21 70: 0 422 561 21 31 | İkinci Müracaat YeriİsimUnvanAdresTelFaks | : Pütürge Kaymakamlığı: Tunahan NAS: Kaymakam: Pütürge Kaymakamlığı: 0 422 561 27 18: 0 422 561 21 60 |